REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH SZKOŁY GŁÓWNEJ TURYSTYKI I HOTELARSTWA VISTULA

§1

1. Niniejszy Regulamin zawodowych praktyk studenckich w Szkole Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula (zwany dalej „Regulaminem"), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest art. 67 ust. 5 i ust. 7, art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), Regulamin Studiów SGTiH Vistula, Regulamin organizacyjny SGTiH Vistula oraz programy studiów.

§2

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

1) „Uczelnia" – Szkoła Głowna Turystyki i Hotelarstwa Vistula;
2) „Instytucja/Przedsiębiorstwo" – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia studenckich praktyk zawodowych.

§3
Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula są obowiązkowe na kierunkach o profilu praktycznym i stanowią integralny element programu studiów, a ich formy i wymiar są dostosowane do specyfiki danego kierunku studiów i kierunkowych efektów uczenia się.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikających z programów studiów określają programy zawodowych praktyk studenckich, opracowane na podstawie efektów uczenia się określonych przez Senat Uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia i uwzględniające postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Programy studiów, na kierunkach, dla których minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego określił standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu, uwzględniają wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia.
4. Student ma prawo do odbycia praktyk fakultatywnych, niewynikających z programu studiów. Nie wpływa to jednak na proces zaliczenia bądź niezaliczenia kolejnych semestrów studiów. Odbycie praktyk fakultatywnych nie zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyk wynikających z programu studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyk fakultatywnych może być wpisana do suplementu dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu zaświadczenie o odbyciu praktyk w danej instytucji uwzględniające nazwę oraz

dane kontaktowe podmiotu, w którym realizował praktyki oraz zakres i wymiar praktyk.

§ 4

Założenia i program zawodowych praktyk studenckich

1. Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz wybraną przez studenta specjalnością lub specjalizacją.
2. Treści praktyk mają zrealizować zakładane programem studiów efekty uczenia się określone szczegółowo w programie praktyk dla każdego kierunku studiów.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych określa program studiów i harmonogram realizacji programu studiów.
4. Program praktyk zawodowych dla danego kierunku/specjalności/specjalizacji studiów jest dostępny w Dziale Karier i Praktyk, oraz na stronie internetowej Uczelni, podstronie Działu Karier i Praktyk.

§5

Cele zawodowych praktyk studenckich

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonego kierunku studiów;
2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i dyscypliny pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania;
7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktyki, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
9) rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości oraz zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy i umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy;
10) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
11) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 6

Organizacja zawodowych praktyk studenckich i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją

1. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad studenckimi praktykami zawodowymi sprawuje Dziekan

właściwego wydziału.

2. Dziekan Wydziału powołuje w porozumieniu z Dyrektorami Programów Kształcenia Kierunkowych Opiekunów Zawodowych Praktyk Studenckich i udziela im stosownych pełnomocnictw.
3. Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich powinien posiadać kompetencje zgodne z profilem kształcenia, specjalnością lub specjalizacją realizowaną przez studenta w ramach realizowanych praktyk;
4. Dyrektor Programu Kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich opracowuje i przekazuje do akceptacji Dziekana Wydziału program praktyk oraz szczegółowe zasady odbywania praktyk przez studentów danego kierunku.
5. Na kierunkach, dla których minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego określił standardy kształcenia, realizowany jest program praktyk uwzględniający wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia.
6. Program praktyk, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Program praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
    1) cele i zakres praktyk;
    2) kierunkowe efekty uczenia się właściwe dla praktyk na danym kierunku studiów;
    3) metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się związanych z realizacją praktyk;
    4) możliwe Instytucje/Przedsiębiorstwa realizacji praktyk, których zakres działań odpowiada sylwetce absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie, formie i profilu kształcenia.
8. Do zadań Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich należy w szczególności:
    1) udział w przygotowaniu i doskonaleniu programu praktyk;
    2) opiniowanie zgodności programu praktyk z programem kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów;
    3) stała współpraca z Działem Karier i Praktyk Uczelni w zakresie organizowania praktyk studenckich;
    4) systematyczne przekazywanie do Działu Karier i Praktyk programów i informacji o zmianach w programach (w języku polskim i angielskim);
    5) przedstawianie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk;
    6) udzielanie wsparcia studentom w poszukiwaniu miejsc odbywania praktyk;
    7) weryfikacja miejsc odbycia praktyk, w tym w szczególności miejsc odbycia praktyk zgłaszanych przez studentów z własnej inicjatywy;
    8) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i ich programem szczegółowym, uzgodnionym z Zakładowym Opiekunem Praktyk z uwzględnieniem hospitacji praktyk;
    9) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem Instytucji/Przedsiębiorstwa, spraw związanych z przebiegiem praktyk;
    10) opiniowanie i zaliczanie praktyk;
    11) organizacja spotkania informacyjnego na początku semestru, w którym przewidziana jest realizacja zawodowych praktyk studenckich ujętych w programie studiów;
    12) odbywanie cotygodniowych dyżurów w Dziale Karier i Praktyk, których celem jest udzielanie informacji studentom dotyczących procesu praktyk studenckich;
    13) prowadzenie ewidencji praktyk stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;

14) składanie Dziekanowi Wydziału Rocznego sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na kierunku studiów (**Załącznik nr 11**), wraz z ewidencją praktyk, o której mowa w pkt 12) niniejszego Regulaminu.

§7
Wymiar i czas odbywania praktyk

1. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
2. Rodzaj i czas trwania praktyk oraz okres studiów, w którym praktyki powinny być zrealizowane, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
3. Praktyki są realizowane i zaliczane przed końcem roku studiów, w którym program studiów przewiduje ich realizację.
4. W szczególnych przypadkach praktyki mogą być za zgodą Dziekana zaliczane w innym terminie, przed ukończeniem studiów.
5. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§8
Formy i miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
   1) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie wskazuje miejsce odbywania praktyk i inicjuje podpisanie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich z Instytucją/Przedsiębiorstwem w porozumieniu i za zgodą Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich. Praktyki mogą być realizowane w wybranej przez studenta Instytucji/Przedsiębiorstwie (w kraju lub za granicą), których profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w §5 oraz osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych dla praktyk zawodowych w programie studiów danego kierunku.
   2) zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta wówczas z przygotowanej przez Dział Karier i Praktyk bazy firm współpracujących z Uczelnią na podstawie zawartych Porozumień w sprawie przyjęcia studentów na praktyki zawodowe.
3. Dziekan może na wniosek studenta w całości lub w części zaliczyć na poczet praktyk zawodowych czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach:
   1) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
   2) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
   3) prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów,

jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk

zawodowych.

4. Praktyki organizowane indywidualnie przez studenta za granicą, powinny odbywać się w Instytucji/Przedsiębiorstwie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy lub Instytucja/Przedsiębiorstwo zostało zweryfikowane przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich oraz Dział Karier i Praktyk.
5. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału praktyki zorganizowane przez studenta indywidualnie mogą odbywać się z pominięciem powyższego wymogu.
6. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
7. Niezależnie od sposobu wyboru miejsca i terminu praktyk, realizacja praktyk wymaga zgody Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.
8. Podstawą odbywania studenckich praktyk zawodowych jest Porozumienie o współpracy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** lub Umowa o realizacji studenckich praktyk zawodowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** zawarta pomiędzy Uczelnią a Instytucją/Przedsiębiorstwem. Porozumienie podpisywane jest w przypadku długotrwałej współpracy na organizację praktyk, a umowa dotyczy jednorazowej współpracy w tym zakresie.
9. Na wniosek Instytucji/Przedsiębiorstwa lub studenta, Uczelnia może wystawić imienne skierowanie na zawodową praktykę studencką, które powinno być podpisane przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.
10. Porozumienia i umowy pomiędzy Uczelnią a Instytucją/Przedsiębiorstwem składane są w Dziale Karier i Praktyk zgodnie z procedurą obiegu dokumentów.
11. Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się w Sprawozdaniu z przebiegu zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku gdy określone w programie praktyk metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przewidują dodatkową dokumentację, do Sprawozdania dołącza się dodatkowe załączniki potwierdzające osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, właściwe dla specyfiki kierunku lub zakresu praktyk.
13. Sytuacje sporne dotyczące zawodowych praktyk studenckich rozstrzyga Dziekan Wydziału.

§9

Obowiązki studenta odbywającego praktyki

1. Na terenie Instytucji/Przedsiębiorstwa student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyk jest:
   1) ze strony Uczelni – Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich;
   2) ze strony Instytucji/Przedsiębiorstwa – Zakładowy Opiekun Praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
   1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk zawodowych;
   2) sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków powierzonych w trakcie trwania praktyk;
   3) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
   4) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;

5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
6) systematyczne wypełnianie Sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich;
7) utrzymywanie kontaktu z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich;
8) dostarczenie bezpośrednio po zakończonych praktykach do Działu Karier i Praktyk dokumentów potwierdzających odbycie praktyk: Sprawozdania z zawodowych praktyk studenckich z poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się celem zatwierdzenia przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich;
9) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do odbycia praktyk, jeżeli Instytucja/Przedsiębiorstwo będzie wymagać przedstawienia takiego zaświadczenia przed przystąpieniem do odbycia praktyk.

§10

Obowiązki Instytucji/Przedsiębiorstwa przyjmującego studenta na praktyki

1. Do podstawowych obowiązków Instytucji/Przedsiębiorstwa, która przyjmuje studenta należy:
   1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk w sposób pozwalający na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią;
   2) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania Instytucji/Przedsiębiorstwa;
   3) wyznaczenie dla studenta Zakładowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich z odpowiednim doświadczeniem zawodowym zbieżnym z kierunkiem kształcenia i wybranej przez studenta specjalizacji/specjalności.
   4) w przypadku kierunków studiów, dla których obowiązują standardy kształcenia, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie zawodowe opiekuna praktyki powinny odpowiadać wymaganiom określonym we właściwym standardzie kształcenia oraz, jeżeli dotyczy, przepisach regulujących wykonywanie danego zawodu.
   5) zapewnienie studentowi odpowiednich, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk.
2. W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, dana Instytucja/Przedsiębiorstwo ma prawo żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk.

§11

Obowiązki Działu Karier i Praktyk

1. Do podstawowych obowiązków Działu Karier i Praktyk w zakresie wspierania procesu realizacji zawodowych praktyk studenckich należy:
   1) wystawienie skierowania na zawodowe praktyki studenckie na wniosek studenta;
   2) nawiązywanie i utrzymywanie systematycznych kontaktów z Instytucjami/Przedsiębiorstwami gotowymi przyjąć studentów na praktyki;
   3) stała współpraca z Kierunkowymi Opiekunami Zawodowych Praktyk Studenckich z przedstawicielami Rady Społeczno-Biznesowej oraz Kolegiów otoczenia społeczno-

gospodarczego działających w ramach wydziałów lub kierunków studiów prowadzonych w Uczelni;
4) poszukiwanie i gromadzenie ofert miejsc praktyk z uwzględnieniem zapotrzebowania i specyfiki programowej poszczególnych kierunków studiów;
5) podawanie do wiadomości studentów poprzez narzędzia i media społecznościowe informacji o dostępnych miejscach praktyk oraz udzielanie niezbędnych informacji studentom poszukującym miejsca praktyk;
6) informowanie studentów o wymaganych procedurach, formalnościach w odbywaniu praktyki i dostępności wzorów dokumentów związanych z realizacją praktyk;
7) przyjmowanie od studentów dokumentów odbywania praktyki, sprawdzanie ich zgodności z wymogami i przekazywanie do zatwierdzenia przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich;
8) ustalenie we współpracy z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich przyczyn niemożności zrealizowania porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Instytucją/Przedsiębiorstwem i niezwłoczne przekazanie informacji o wyżej wymienionych przyczynach. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej (elektronicznie drogą mailową, bądź pocztą).
9) W filiach Uczelni wsparcie studentów w zakresie realizacji praktyk studenckich oraz rozwoju kariery zawodowej zapewnia osoba wyznaczona przez właściwe władze filii. Działania tej osoby są realizowane we współpracy z Dyrektorem Działu Karier i Praktyk oraz podlegają jego akceptacji.

§12
Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
   1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
   2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
   3) złożenie do Działu Karier i Praktyk umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich, zaakceptowanej przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w §8 ust. 2 pkt. 1;
   4) złożenie w Dziale Karier i Praktyk do akceptacji przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:
      a) Umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8ust. 2 pkt. 1-2 – zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
      b) Sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w §8 ust. 2 pkt. 1-2 – zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu;
      c) Wniosku o zaliczenie zawodowej praktyki studenckiej na podstawie aktywności zawodowej – w przypadku studentów odbywających praktyki zawodowe zorganizowane w formie określonej w §8 ust. 3 pkt. 1-2 – zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu;

d) Wniosku o zaliczenie zawodowych praktyk studenckich na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej – w przypadku studentów odbywających praktyki zawodowe w formie określonej w §8 ust. 3 pkt. 3 – zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu;

e) Wniosku o zaliczenie godzin zawodowych praktyk studenckich na poczet godzin ujętych w programie studiów jako godziny w bezpośrednim kontakcie ze studentem/ką na Uczelni – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8**.

5) akceptacja przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich Sprawozdania z przebiegu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w §8 ust. 2 pkt. 1-2.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 student składa w ciągu trzech tygodni od zakończenia praktyk i nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem semestru.
3. W przypadku studentów ostatniego semestru dokumenty, o których mowa w ust. 1 student składa w ciągu trzech tygodni od zakończenia praktyk i nie później niż dwa tygodnie przed terminem składania pracy dyplomowej.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich.
5. W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk Dziekan Wydziału lub jego pełnomocnik może:
   1) odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem,
   2) skontaktować się bezpośrednio z Instytucją/Przedsiębiorstwem, w którym student odbywał praktyki,
   3) zażądać dodatkowych dokumentów.
6. Wpis o zaliczeniu praktyk dokonuje Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyki.
7. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę punktów ECTS.
8. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, gdy:
   1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
   2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwa;
   3) Instytucja/Przedsiębiorstwo nie dopuści studenta do odbywania praktyk;
   4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
9. Przerwanie odbywania praktyk jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
10. Niezaliczenie zawodowej praktyki studenckiej powoduje konsekwencje określone w Regulaminie Studiów
11. Od decyzji o niezaliczeniu praktyk, o której mowa w ust. 10 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§13
Podstawa odbywania praktyk

1. Porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktyki zawodowe i umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich z przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba po uzgodnieniu z Kierunkowym Opiekunem

Zawodowych Praktyk Studenckich.

2. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1, powinny być zawarte zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktyki zawodowe nie jest zawierane w przypadkach, o których mowa w §8 ust. 3 pkt. 1-3.
4. Instytucja/Przedsiębiorstwo prowadzące praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią na podstawie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich sporządzonej w dwóch egzemplarzach.
5. Korzystając z wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu student drukuje dwa egzemplarze umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich, z którymi udaje się do Instytucji/Przedsiębiorstwa w celu uzyskania potwierdzanej podpisem kierownika Zakładu Pracy lub upoważnionej przez niego osoby zgody na praktyki.
6. Przed rozpoczęciem praktyk, student składa w Dziale Karier i Praktyk podpisane przez Instytucję/Przedsiębiorstwo dwa egzemplarze umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich w celu uzyskania akceptacji Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich i podpisania przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię.
7. W przypadku gdy Instytucja lub Przedsiębiorstwo wymaga skierowania przed podpisaniem umowy, student składa w Dziale Karier i Praktyk Skierowanie na zawodowe praktyki studenckie (**Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu) w celu jego podpisania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

§14
Umowa i wynagrodzenie

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja/Przedsiębiorstwo może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją/Przedsiębiorstwem na okres odbywania praktyk.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§15
Koszty i ubezpieczenie

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk ponoszonych przez studenta i Instytucję/Przedsiębiorstwo, a tym samym studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
2. Student odbywający praktyki ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktyki powinien we własnym zakresie i na swój koszt zawrzeć polisę od odpowiedzialności cywilnej (OC), jeżeli Instytucja/Przedsiębiorstwo będzie wymagać posiadania przez studenta takiej polisy w trakcie odbywania praktyk.

§ 16
Hospitacje praktyk

1. Praktyki są hospitowane w miejscach ich odbywania bądź w formie zdalnej.
2. Hospitacji praktyk dokonuje Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich i/lub inne osoby upoważnione w tym celu przez Dziekana Wydziału nie rzadziej niż 4 razy w roku akademickim.
3. Osoby hospitujące praktyki zobowiązane są do sporządzenia Protokołu z hospitacji zawodowych praktyk studenckich w terminie 7 dni od daty jej odbycia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

§17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.), Statut Uczelni, Regulamin studiów Uczelni, Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora i decyzje Dziekana Wydziału oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1691 z późn. zm.).
2. Zasady odbywania praktyk przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. Studenci odbywający praktyki poza granicami Polski i Unii Europejskiej zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie o odbyciu praktyk uwzględniające nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu, w którym praktyki były realizowane oraz zakres i wymiar praktyk, wraz z tłumaczeniem tego dokumentu na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów z języka obcego na polski odbywa się na koszt studenta.
4. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z umów zawartych przez Uczelnię.
5. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
6. Szczegółowe zasady organizacji praktyk mogą być określone w zarządzeniu Rektora.
7. Informacja na temat przetwarzania danych w związku z praktykami studenckimi jest zawarta w **Załączniku nr 12.**

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Załączniki – dokumenty do pobrania:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Programu zawodowych praktyk studenckich

Załącznik nr 2 – wzór Ewidencji zawodowych praktyk studenckich

Załącznik nr 3 – wzór Porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na zawodowe praktyki studenckie

Załącznik nr 4 – wzór Umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich

Załącznik nr 5 – wzór Sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich

Załącznik nr 6 – wzór Wniosku o zaliczenie zawodowych praktyk studenckich na podstawie aktywności zawodowej: pracy/wolontariatu/stażu

Załącznik nr 7 – wzór Wniosku o zaliczenie zawodowych praktyk studenckich na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Załącznik nr 8 – wzór Wniosku o zaliczenie godzin zawodowych praktyk studenckich na poczet godzin ujętych w programie studiów jako godziny w bezpośrednim kontakcie ze studentem/ką

Załącznik nr 9 – wzór Skierowania na zawodowe praktyki studenckie

Załącznik nr 10 – wzór Protokołu z hospitacji zawodowych praktyk studenckich

Załącznik nr 11 – wzór Rocznego sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na Wydziale

Załącznik nr 12 – Informacja na temat przetwarzania danych w związku z praktykami studenckimi