

ZARZĄDZENIE Nr 2/09/2024

Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula  
z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów  
Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 pkt 2) Statutu Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula, w porozumieniu z Samorządem Studentów zarządzam, co następuje:

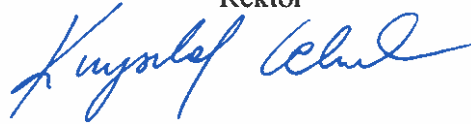
§ 1

Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 5/09/2023 Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula z dnia 29 września 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Rektor



dr hab. Krzysztof Celuch, prof. SGTiH Vistula

W porozumieniu z Samorządem Studenckim

SAMORZĄD STUDENTÓW  
SZKOŁY GŁÓWNEJ  
TURYSTYKI I HOTELARSTWA VISTULA  
ul. Siołkowskiego 02-787 Warszawa  
samorzad@vistula.edu.pl



## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ TURYSTYKI I HOTELARSTWA VISTULA**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023.742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula z siedzibą w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać świadczenia, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### §2

Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–4) Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

#### §3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

 1

2. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Uczelni. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
  - 3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.
3. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ustaloną przez Rektora i samorząd studencki na dany rok akademicki to odpowiedniemu zmniejszeniu ulega stypendium rektora.

#### §4

1. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–2) Regulaminu przyznawane są na rok akademicki, a stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4) Regulaminu przyznaje się na semestr. W przypadku, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr lub rozpoczyna się od semestru letniego, stypendia przyznaje się na ten semestr.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–2) i pkt 4) Regulaminu w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacone w maju.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)–4) Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów ze względu na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
  - 2) student został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym została podjęta decyzja o skreśleniu;
  - 3) wygasła ważność dokumentu uprawniającego studenta cudzoziemca do pobierania świadczenia;
  - 4) upłynął okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
    - drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
10. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września roku akademickiego.
11. W okresie od 10 lipca do 30 września studenci nie mają możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
12. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student wypełnia elektronicznie

z wykorzystaniem systemu USOSweb. Wypełniony wniosek musi zostać przed wydrukiem zatwierdzony w systemie USOSweb. Po zatwierdzeniu wniosku student zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany i własnoręcznie podpisany wniosek do Działu Pomocy Materialnej SGTiH Vistula. Wnioski mogą być składane osobiście, bądź przesyłane listownie na adres Uczelni.

13. W przypadku, gdy złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w tym nie został zatwierdzony przez studenta w systemie USOSweb, student zostanie wezwany do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
14. W przypadku, gdy złożony wniosek będzie zawierał błędy, albo braki, które nie będą brakami formalnymi, student zostanie wezwany do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy student nie wykona w/w wezwania, Rektor podejmie decyzję na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach sprawy.
15. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania oraz wydana w sprawie decyzja zostaje umieszczona na koncie studenta w systemie USOSweb.
16. O umieszczeniu wezwania, zawiadomienia oraz decyzji w systemie USOSweb i możliwości odbioru dokumentu student zawiadamiany jest drogą mailową na jego adres skrzynki elektronicznej utworzonej w domenie @stu.vistula.edu.pl. W przypadku nieodebrania przez studenta korespondencji z systemu USOSweb doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania w/w zawiadomienia.

#### §5

1. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.
2. W okresie wypłacania stypendium student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, na który wypłacane jest świadczenie. Informacja o zmianie rachunku bankowego musi zostać przekazana do Działu Pomocy Materialnej na piśmie. Zawiadomienia przekazywane drogą mailową nie będą honorowane.

#### §6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu, przyznaje się ze środków Funduszu stypendialnego, o którym mowa w Ustawie.
2. Podziału Funduszu stypendialnego dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia

ul 4

socjalne oraz zapomogi. W przypadku, gdy liczba studentów kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora można przyznać jednemu studentowi.

3. Fundusz Stypendialny, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji przez Uczelnię zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
4. Środki Funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
6. Środki Funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu z własnych środków finansowych Uczelni, innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
7. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego, ustala w drodze Zarządzenia Rektor Uczelni, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
8. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może z ważnej przyczyny wydłużyć termin składania wniosków stypendialnych.
9. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w Funduszu stypendialnym. W sytuacji, gdy środki na wypłatę danej formy pomocy materialnej zostały wyczerpane, stypendium nie zostanie przyznane nawet jeśli student spełnia kryteria do jego otrzymania.
10. O wszelkich zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej – student jest zobowiązany poinformować Uczelnię nie najpóźniej niż w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
11. Listę załączników do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### §7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U.2017.2183 z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 lub później,

mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022.574 z późn. zm.).

## STYPENDIA SOCJALNE

### §8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2024.1283 z późn. zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2024.323 z późn. zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, określonej w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

### §9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.



2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz.U.2023.323 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.2024.226 z późn zm.).
4. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc

112 7



złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2024.323 z późn. zm.).

6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2024.1176). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### §10

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U.2022.1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. 2023.658);
  - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U.2024.90 z późn zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U.2024.497 z późn. zm.);

ul 8

- 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu.
  5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
    - 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
    - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U.2022.1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (t.j. Dz. U.2024.90 z późn zm.);
    - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.2024.90 z późn. zm.)



lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U.2024.497, z późn. zm.);;

- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U.2023.742 z późn. zm.).
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
  7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 5 pkt 1) – 9) powyżej..
  8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

#### §11

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:
  - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez

- studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
- 2) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
  - 3) samotne wychowywanie dziecka,
  - 4) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się wysokimi kosztami leczenia,
  - 5) inną szczególną sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio udokumentowaną.
2. Katalog przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Rektor.
  3. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 4), albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia lub utratę prawa do świadczenia w zwiększonej wysokości, składając w tym celu wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia stanowi załącznik nr 3.7 do niniejszego Regulaminu.

#### §12

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z niezbędnymi załącznikami składa się w terminie do 20 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 Regulaminu. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 20 marca.
2. W przypadku złożenia wniosku przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stypendium przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

#### §13

1. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na studencie występującym z wnioskiem o jego przyznanie.
2. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy od kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2024.1283 z późn. zm.).

3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Dział Pomocy Materialnej może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień ustnie lub na piśmie. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



### **§14**

1. Stypendium osób niepełnosprawnych, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
  - 1) o niepełnosprawności,
  - 2) o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2024.44 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.
3. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Po upływie okresu ważności orzeczenia i niedostarczeniu do Działu Pomocy Materialnej kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Rektor wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 4 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy § 3 ust. 1, § 4 ust. 4, 5, 6, 7 i § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **STYPENDIA REKTORA**

### **§15**

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni ukończony rok studiów (dwa semestry) wyróżniające się wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na

 12 

poziomie krajowym.

2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium rektora przysługuje także studentom przyjętym na 1 rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
  - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci 1 roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.
6. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci kierunków którzy uzyskali łącznie co najmniej 4,3 pkt. ze średniej ważonej ocen oraz osiągnięć (naukowych, artystycznych lub sportowych). Wysokość minimalnej ilości uzyskanych punktów do uzyskania stypendium rektora jest zależna od limitu 10% najlepszych studentów danego kierunku. W tym wypadku próg minimalny może przez to być wyższy i różny na poszczególnych kierunkach.
7. Wnioski o stypendium rektora dla studentów składa się dwukrotnie w roku akademickim. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla studentów jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami w terminie od 1 do 20 października – w semestrze zimowym i od 1 do 20 marca – w semestrze letnim.
8. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych, który:
  - 1) powtarza rok/semestr studiów;
  - 2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów;
  - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
  - 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku

studiów.

### §16

1. Średnią ważoną ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, o których mowa w §15 ust. 1 Regulaminu, przelicza się odpowiednio na punkty.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ważonej ocen oraz osiągnięć, o których mowa w §15 ust. 1 Regulaminu, określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

### §17

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów na danym kierunku, z osób które złożyły wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. W celu ustalenia 10% studentów danego kierunku studiów, średnia ważona ocen określana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia ważona ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia. Do sposobu obliczania średniej ważonej ocen stosuje się odpowiednio zapisy obowiązującego w Uczelni Regulaminu studiów.
3. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów osiągniętych przez studentów, którzy złożyli wnioski.
4. Ogólna liczba punktów stanowi sumę średniej ważonej ocen oraz punktów uzyskanych za osiągnięcia (sportowe, artystyczne, naukowe).
5. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja Rektora Uczelni.
6. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie. W celu poprawnego udokumentowania swoich osiągnięć wnioskodawca powinien przedstawić takie dokumenty jak np.: dyplomy, zaświadczenia i oświadczenia, sygnowane przez osoby do tego uprawnione.

## ZAPOMOGI

### §18

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga udzielana jest także w przypadku urodzenia

dziecka.

2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta, śmierć osoby bliskiej, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta lub osoby bliskiej, klęski żywiołowe, inne losowe zdarzenie. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o podstawie przyznania zapomogi decyduje Rektor.
3. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana (np.: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji i inne).
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu, chyba, że w wyjątkowych sytuacjach Rektor postanowi inaczej.

#### §19

1. Od decyzji Rektora dotyczącej świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej do Działu Pomocy Materialnej, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej. Skarga do sądu administracyjnego może zostać wniesiona bez skorzystania przez studenta z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Decyzje dotyczące postępowania odwoławczego doręczają się studentom za pośrednictwem systemu USOSweb.

#### **INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### §20

**Administrator danych osobowych** – Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula  
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa

ul 15



**Dane kontaktowe do Administratora danych:** adres e-mail: [info@vistula.edu.pl](mailto:info@vistula.edu.pl)

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)

## §21

### **Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych**

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem pomocy materialnej studentom, tj.:

- stypendium socjalnego;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- zapomogi,
- stypendium rektora;

zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

## §22

### **Odbiorcy danych:**

- Upoważnieni pracownicy administratora danych,
- Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Edukacji i Nauki, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

## §23

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielania pomocy materialnej.

## §24

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana,
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§25**

#### **Wprowadza się następujące załączniki:**

1. Załącznik 1: Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia;
2. Załącznik 2: Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen oraz osiągnięć.

#### **STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Załącznik 3: Wzór wniosku o stypendium socjalne;
2. Załącznik 3.1: Wzór Oświadczenia o dochodach;
3. Załącznik 3.2: Wzór zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły;
4. Załącznik 3.3: Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim/innym obiekcie;
5. Załącznik 3.4: Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej;
6. Załącznik 3.5: Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
7. Załącznik 3.6: Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego;
8. Załącznik 3.7: Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia.

#### **STYPENDIUM REKTORA**

1. Załącznik 4: Wzór wniosku o stypendium rektora;
2. Załącznik 4.1: Lista osiągnięć do stypendium rektora;

3. Załącznik 4.2: Informacja na temat sposobu liczenia średniej ważonej ocen.

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Załącznik 5: Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

### **ZAPOMOGA**

1. Załącznik 6: Wzór wniosku o zapomogę.

### **ODWOŁANIE**

1. Załącznik 7: Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### §26

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor Zarządzeniem, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów

### Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia

Na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów, dalej „Regulamin” ustala się następującą Listę dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia:

#### § 1

#### Stypendium Socjalne

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wypełniony przez studenta w systemie USOSweb zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Działu Pomocy Materialnej.
2. Oświadczenie Finansowe – wypełnione przez studenta w systemie USOSweb zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowane, własnoręcznie podpisane i dostarczone do Działu Pomocy Materialnej.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny.
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o prowadzeniu działalności gospodarczej i formie jej opodatkowania zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL, formę opłacanego podatku, wysokość przychodu (nie dochodu), stawce podatku, wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
5. Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS, którzy osiągnęli dochód o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) – należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
6. Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne. Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
  - a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
8. Zaświadczenie ze szkoły, w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),
  - a) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia,



- b) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
9. Ksero aktu zgonu – w przypadku śmierci członka rodziny.
  10. Kopia odpisu wyroku sądowego orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
  11. Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej, jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 600 zł.
  12. Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami – składane w szczególności przez studentów wykazujących samodzielność finansową.
  13. Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej – składa student którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie wg obliczeń jest mniejszy bądź równy 100 zł. W oświadczeniu musi wykazać skąd posiada środki do życia.
  14. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w domu studenckim/innym obiekcie – składa student, który wnioskuje o stypendium socjalne w zwiększonej wielkości z tytułu miejsca zamieszkania.
  15. Inne dokumenty wymagane są w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.

## § 2

### Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wypełniony przez studenta w systemie USOSweb zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia potrzebna do dokumentów.

## § 3

### Zapomoga

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wypełniony przez studenta w systemie USOSweb zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, potwierdzenie od lekarza itp.

## § 4

### Stypendium rektora

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wypełniony przez studenta w systemie USOSweb zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. Załącznik osiągnięć – wypełniony przez studenta który chce wykazać swoje osiągnięcia zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i dołączony do wniosku o stypendium rektora.
3. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne – np. dyplom / zaświadczenie z podpisami osób do tego uprawnionych.

## § 5

1. Lista dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym.
2. Tłumaczenia dokumentów na język polski muszą być wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości bądź przez właściwego konsula.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów dokumentów. Oświadczenia, zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP przyjmowane będą jedynie w oryginale. Dokumenty takie jak akty USC, wyroki sądowe, decyzje administracyjne mogą być złożone w formie kserokopii, a oryginały należy przedłożyć do wglądu w Dziale Pomocy Materialnej.



## Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ważonej ocen oraz osiągnięć

Na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów, dalej „Regulamin” ustala się następujące zasady przeliczania na punkty średniej ważonej ocen oraz osiągnięć naukowych, sportowych oraz artystycznych:

### § 1

1. Przez średnią ważoną ocen za rok studiów, rozumie się średnią ważoną ocen za ostatni rok studiów, przy ustalaniu której bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, które student powinien zaliczyć zgodnie z programem i planem studiów na ocenę. Średnią ważoną ocen ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, przez ostatni rok studiów rozumie się ostatni rok studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, średnią ważoną ocen ustala się na podstawie ocen z tego semestru.
3. Średnią ważoną ocen z ocen uzyskanych przelicza się na punkty w stosunku 1:1 z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
4. Średnią ważoną ocen studenta uzyskaną w uczelni o innej skali ocen przelicza się na punkty następująco:
  - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,
  - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
5. Student nie otrzymuje punktów za średnią, jeżeli w poprzednim roku uzyskał choćby jedną ocenę niedostateczną z zaliczeń i egzaminów.



## § 2

Kryteria punktów za wysoką średnią ważoną ocen określa się następująco:

Wysokość średniej	Liczba punktów za osiągnięcie
5,0	5
4,99	4,99
4,98	4,98
4,97	4,97
4,96	4,96
4,95	4,95
4,94	4,94
Itd.	Itd.

(Średnia ważona ocen jest obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

## § 3

Kryteria oceny osiągnięć naukowych oraz przyporządkowaną im liczbę punktów określone są następująco:

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Monografia naukowa	5
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	4,75
Artykuł naukowy w pracy zbiorowej, recenzja naukowa	4,5
Hasło encyklopedyczne	2
Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	2,5
Redakcja merytoryczna książki/czasopisma	3,5
Artykuł popularnonaukowy np.: sprawozdanie, omówienie, wstęp itp.	1,5
Referat na konferencji międzynarodowej	4,75
Referat na konferencji krajowej	4,25
Udział w międzynarodowych projektach naukowych (współpraca naukowa z zagranicznymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,75
Udział w krajowych projektach naukowych (współpraca naukowa z krajowymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,25



## § 4

Kryteria oceny osiągnięć artystycznych oraz przyporządkowaną im liczbę punktów określone są następująco:

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje)	5
Osiągnięcia o zasięgu krajowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje, wystawy)	4,5
Działalność organizacyjno-artystyczna o zasięgu krajowym (organizacja imprez artystycznych, przedsięwzięć artystycznych, wystawy)	2

## § 5

Kryteria oceny osiągnięć sportowych oraz przyporządkowaną im liczbę punktów określone są następująco:

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie międzynarodowym	5
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym	4,75
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie krajowym	4,75
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie krajowym	4,5
Akademickie Mistrzostwa Polski - Półfinał	2

## § 6

Kryteria oceny olimpiady oraz przyporządkowaną im liczbę punktów określone są następująco:

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Laureat olimpiady międzynarodowej o którym mowa w przepisach o systemie	5
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim o którym mowa w przepisach o systemie	4,75
Finalista olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie	4,5
Medalista współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie	5

(tylko dla studentów pierwszego roku studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty)

Warszawa, .....  
email:.....

Imię i nazwisko

.....

obywatelstwo: .....

tryb odbywania studiów: .....

program: .....

etap: .....

stopień: .....

forma: .....

telefon: .....

adres: .....

konto: .....

Numer wniosku

Data wpływu:

**Rektor**  
**Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula****Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20...**Wnoszę o przyznanie **stypendium socjalnego**.**UZASADNIENIE**

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....**Załączniki:**

1.

2.

3.

Studia podejmowane na innych uczelniach

L.p.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.				Data początkowa: Data końcowa
2.				

**Oświadczenie.**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis studenta<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Imię i nazwisko  
.....**Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 20.../20...**Miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie według załączonych zaświadczeń  
wynosi .....zł

Skład rodziny studenta:

L.p.	Nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
1.			wnioskodawca	uczy się
2.			mama	pracuje – umowa o pracę
3.			tata	pracuje – umowa o pracę
4.			brat	uczy się
5.			.....	

Dochody wyliczone:

1. ....(wnioskodawca)

2. .... (mama)

Dochód	Roczny	Miesięczny
Ogólny		
Nieopodatkowany		
Utracony		
Uzyskany		

3. .... (tata)

Dochód	Roczny	Miesięczny
Ogólny		

4. ....

5. ....

**Oświadczenie**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis studenta<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**ZAŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO SZKOŁY\*/ SZKOŁY WYŻSZEJ\*  
W ROKU SZKOLNYM\*/ ROKU AKADEMICKIM\*  
RODZEŃSTWA WNIOSKODAWCY**

...../.....

Zaświadczam/oświadczam\*), że.....  
(imię i nazwisko)

uczęszcza w roku akademickim...../.....do szkoły\*/szkoły wyższej\*

.....

.....

nazwa i adres szkoły\*/szkoły wyższej\*)

**Oświadczenie**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



Imię i nazwisko.....  
nr albumu.....

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU W DOMU STUDENCKIM/INNYM  
OBIEKCIE**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym niżej adresem, a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania na uczelnię znacznie utrudnia lub uniemożliwia mi studiowanie. Zamieszkuję w: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

domu studenckim (podać nazwę):

.....

innym obiekcie:

.....

(podać nazwę/adres)

Jednocześnie wyrażam zgodę na zasięgnięcie opinii dotyczącej prawidłowości oświadczenia we wskazanym wyżej miejscu zamieszkania (dotyczy obiektu innego, niż obiekt uczelni) oraz zobowiązuję się do poinformowania dziekanatu o zmianie danych zawartych w oświadczeniu.

Warszawa, dn. ....20.....r. ....

(czytelny podpis studenta)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że w/w osoba zamieszkuje pod wskazanym adresem, w lokalu, którym mam prawo dysponować.

Warszawa, dn. ....20.....r. ....

(czytelny podpis właściciela lokalu)

Seria i numer dowodu osobistego właściciela lokalu.....

<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.





.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania/do korespondencji\*

.....  
Numer albumu, kierunku, tryb studiów

.....  
kontaktowy numer telefonu

## OŚWIADCZENIE STUDENTA o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami\*

Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 307 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oświadczam, że:

**prowadzę** wspólne gospodarstwo domowe wraz z rodzicami oraz utrzymujemy się z połączonych dochodów członków rodziny wymienionych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej,

**nie prowadzę** wspólnego gospodarstwa domowego wraz z rodzicami oraz nie utrzymuję się z połączonych dochodów członków rodziny.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta



**Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY  
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA  
1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (t.j. Dz.U.2024.226  
Z PÓŹN. ZM.), OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES  
ZASIŁKOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL<sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA<sup>2)</sup>

Numer PESEL<sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym 20...:

- 1) dochód<sup>3)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr;
- 2) podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>2)</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

<sup>3)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.



Warszawa, dnia .....

Nazwisko ..... Nr albumu .....

Imiona .....

Kierunek studiów ..... Poziom studiów (I st./II st.).....

Studia stacjonarne/niestacjonarne\*) Rok studiów ..... Semestr studiów .....

Adres zamieszkania: kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Adres e-mail: ..... telefon .....

### WNIOSEK O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ UPRAWNIENÍ DO STYPENDIUM SOCJALNEGO I/ LUB JEGO ZWIĘKSZENIA

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodu, który był podstawą do przyznania stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20...., ze względu na zmianę sytuacji dochodowej, rodzinnej:

1.  utratę dochodu<sup>1</sup> przez członka mojej rodziny .....  
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)  
w wysokości .....zł

2.  uzyskanie dochodu<sup>2</sup> przez członka mojej rodziny .....  
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)  
w wysokości .....zł,

*Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli:*

- członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i
- w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą<sup>3</sup>.

3.  urodzenie dziecka,
4.  śmierć członka rodziny,
5.  sieroctwo,
6.  inne szczególnie uzasadnione okoliczności, jakie: .....
- .....
- .....

Co potwierdzam następującymi dokumentami:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



7. ....

**Skład rodziny:**

Na dzień składania wniosku rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca	Miejsce pracy <sup>1)</sup> lub nauki	Okres zatrudnienia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

1) podać wszystkie miejsca pracy i okresy zatrudnienia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w roku bieżący

**OŚWIADCZENIE****Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

1. dokumenty dołączone do wniosku stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
2. nie uzyskałem/łam tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
3. nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na studiach pierwszego stopnia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
4. nie ubiegam się o przyznanie świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów;
5. nie jestem:
  - a) kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym<sup>\*)</sup>, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych<sup>\*)</sup>,
  - b) funkcjonariuszem służb państwowych, w tym w służbie kandydackiej<sup>\*)</sup>, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,
6. zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów,
7. w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Dział Pomocy Materialnej.
8. wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej,
9. w przypadku gdy świadczenie zostanie mi nienależnie wypłacone zobowiązuję się do jego zwrotu na konto bankowe uczelni.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji stypendialnych oraz wezwań w formie elektronicznej. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

Data .....

.....

czytelny podpis studenta



Warszawa, .....  
email:.....

Imię i nazwisko

.....  
obywatelstwo: .....  
tryb odbywania studiów: .....  
program: .....  
etap: .....  
stopień: .....  
forma: .....  
telefon: .....  
adres: .....  
konto: .....

Numer wniosku  
Data wpływu:

**Rektor**  
**Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula**

### Wniosek o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy 20.../20...

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy 20.../20...  
Kryterium: .....

Studia podejmowane na innych uczelniach

L.p.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.				
2.				

#### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



## LISTA OSIĄGNIĘĆ DO STYPENDIUM REKTORA

### 1. Osiągnięcia naukowe w roku akademickim

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Monografia naukowa	5
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	4,75
Artykuł naukowy w pracy zbiorowej, recenzja naukowa	4,5
Hasło encyklopedyczne	2
Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	2,5
Redakcja merytoryczna książki/czasopisma	3,5
Artykuł popularnonaukowy np.: sprawozdanie, omówienie, wstęp itp.	1,5
Referat na konferencji międzynarodowej	4,75
Referat na konferencji krajowej	4,25
Udział w międzynarodowych projektach naukowych (współpraca naukowa z zagranicznymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,75
Udział w krajowych projektach naukowych (współpraca naukowa z krajowymi instytucjami naukowymi lub akademickimi)	4,25

### 2. Indywidualne osiągnięcia artystyczne studenta w roku akademickim

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje)	5
Osiągnięcia o zasięgu krajowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje, wystawy)	4,5
Działalność organizacyjno-artystyczna (organizacja imprez artystycznych, przedsięwzięć artystycznych, wystawy)	1,5

### 3. Wysokie wyniki sportowe w roku akademickim

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie międzynarodowym	5
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym	4,75
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I – III miejsce) we współzawodnictwie krajowym	4,75
Zdobycie od IV. do VI. miejsca we współzawodnictwie krajowym	4,5
Akademickie Mistrzostwa Polski - Półfinał	2

### 4. Olimpijczyk / Medalista

(tylko dla studentów pierwszego roku studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego,)

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów za osiągnięcie
Laureat olimpiady międzynarodowej o którym mowa w przepisach o systemie	5
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim o którym mowa w przepisach o systemie	4,75
Finalista olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie.	4,5
Medalista współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie	5

## INFORMACJA NA TEMAT SPOSOBU LICZENIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ OCEN

- Średnią ważoną ocen stanowi iloraz sumy iloczynów poszczególnych ocen i przyporządkowanych im punktów ECTS (czyli wag) oraz ogólnej liczby punktów ECTS w danym okresie studiów.
- Wzór według którego liczona jest średnia ważona ocen jest następujący:

Ocena A x ECTS A + Ocena B x ECTS B + Ocena C x ECTS C.....+ Ocena N x ECTS x  
ważona = \_\_\_\_\_

ECTSA + ECTSB + ECTSC + .....+ ECTSN

- Poniższa tabela przedstawia przykład liczenia średniej ważonej.

Lp.	Tytuł zajęć	ECTS/przedmiot (waga)	Ocena z egzaminu/zaliczenia	Ocena ważona
1	Przedmiot A	1	4,0	4,0
2.	Przedmiot B	3	3,0	9,0
3.	Przedmiot C	2	4,0	8,0
4.	Przedmiot D	4	3,0	12,0
5.	Przedmiot E	5	4,0	20,0
6.	Przedmiot F	3	5,0	15,0
7.	Przedmiot G	1	5,0	5,0
8.	Przedmiot H	2	3,0	6,0
9.	Przedmiot I	4	3,0	12,0
10.	Przedmiot J	5	4,0	20,0
11.	Razem	$\sum$ punktów ECTS: 30	$\bar{X}$ arytm.: $38/10 = 3,8$	$\bar{X}$ ważona: $111/30 = 3,7$

Warszawa, .....  
email: .....

Imię i nazwisko

.....  
obywatelstwo: .....  
tryb odbywania studiów: .....  
program: .....  
etap: .....  
stopień: .....  
forma: .....  
telefon: .....  
adres: .....  
konto: .....

Numer wniosku  
Data wpływu:

**Rektor**  
**Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula**

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych  
na rok akademicki 20.../20...**

Wnoszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z posiadany orzeczeniem:

- data wydania orzeczenia: .....
- stopień niepełnosprawności: ..... datowany od: .....
- typ orzeczenia: .....
- orzeczenie ważne do: .....

Moja niepełnosprawność powstała .....

Studia podejmowane na innych uczelniach

L.p.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.				
2.				

**Oświadczenie**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Warszawa, .....  
email:.....

Imię i nazwisko

.....  
obywatelstwo: .....  
tryb odbywania studiów: .....  
program: .....  
etap: .....  
stopień: .....  
forma: .....  
telefon:.....  
adres: .....  
konto: .....

Numer wniosku  
Data wpływu:

**Rektor**  
**Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula**

**Wniosek o przyznanie zapomogi**  
**Rok akademicki 20.../20...**

Wnoszę o przyznanie zapomogi w wysokości ..... z powodu:

Data zdarzenia:

**Uzasadnienie – opis, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłem się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej:**

**Załączniki:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Oświadczenie**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 kk<sup>1</sup>), odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 kk<sup>2</sup> oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup> Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



