Warszawa, 01-01-2024

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEBIEGU SEMINARIUM DYPLOMOWEGO W R.A. 2023/2024**

1. Złożenie w Dziekanacie karty **zgłoszenia tematu pracy** dyplomowej (formularz: załącznik do Regulaminu Procesu Dyplomowania). Studenci zobowiązani są do zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej wraz z akceptacją promotora celem ich zatwierdzenia do dziekanatu przez uczelniany system elektroniczny, najpóźniej do: a) **30 listopada** (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze zimowym); b) **30 kwietnia** (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze letnim). Kartę zgłoszenia tematu pracy (uzgodnionego z promotorem) należy wygenerować i przekazać za pośrednictwem USOS do zatwierdzenia;
2. Zgłoszenie tematu jest **warunkiem uzyskania zaliczenia** seminarium dyplomowego I. oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego po napisaniu pracy;
3. W przypadku konieczności **zmiany tematu** pracy dyplomowej student przedstawia **nową kartę** zgłoszenia tematu;
4. Student pisze pracę dyplomową **pod opieką Promotora** przydzielonego przez **Dziekana Wydziału**;
5. Każda **zmiana Promotora** pracy dyplomowej wymaga **zgody Dziekana** w odpowiedzi na wniosek studenta;
6. Student ma obowiązek przedstawienia pracy zredagowanej zgodnie ze **standardami edytorskimi i zasadami budowy przypisów i cytowania** przedstawionymi w „Przewodniku Pisania Pracy Dyplomowej”. **Zaleca się** stosowanie **przypisów dolnych** (ułatwia to promotorowi, recenzentom i ewentualnym innym czytelnikom weryfikację źródeł, na podstawie których powstała praca). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału, można posłużyć się innym sposobem budowy przypisów i cytowania – **tzw. system harwardzkim**;
7. **Standardy** wymagań wobec prac dyplomowych zawarte w „Przewodniku Pisania Pracy Dyplomowej” **obowiązują** na mocy Zarządzenia Rektora w całej Uczelni, a zatem do obowiązków **Promotorów** należy egzekwowanie od dyplomantów ich wypełnienia, a do obowiązków **Recenzentów** – ocena stopnia zgodności pracy ze standardami;
8. Tekst pracy dyplomowej rozpoczyna się **prawidłowo** zredagowaną **stronę tytułową** (wzór strony tytułowej jest do pobrania: <https://vistula.edu.pl/student/sprawy-studenckie/proces-dyplomowania/> ). **Uwaga! prace dyplomowe z niewłaściwie zredagowaną stroną tytułową nie będą kierowane przez dziekanat do obrony**;
9. Tekst pracy dyplomowej winien być zredagowany zgodnie ze standardami edytorskimi obowiązującymi w uczelni i przedstawionymi w Przewodniku Pisania Pracy Dyplomowej (dostęp: <https://vistula.edu.pl/student/sprawy-studenckie/proces-dyplomowania/> , s. 28 - 39)
10. Podstawowe wymogi edytorskie pracy dyplomowej są następujące:

* **w całej pracy** należy używać czcionki **Times New Roman**
* **tekst podstawowy** pracy: czcionka o wielkości 12 pkt;
* **tekst przypisów**: czcionka o wielkości 10 pkt;
* **interlinia** (odstęp między wierszami): 1,5, w przypadku przypisów: 1);
* **tytuły rozdziałów**: czcionka o wielkości 16 pkt, **pogrubiona**;
* **tytuły podrozdziałów**: czcionka o wielkości 14 pkt, **pogrubiona**;
* **tytuły ponumerowanych mniejszych fragmentów spisu treści (struktury pracy)**, czcionka o wielkości 12 pkt, **pogrubiona**;
* tekst **wyjustowany** („rozciągnięty” do obu marginesów: lewego i prawego), w przypadku przypisów zawierających długie adresy internetowe – tekst wyrównany do lewego marginesu;
* **numery stron** – wyśrodkowane w stopce (na dole strony), pisane taką samą czcionką jak tekst główny;
* wstęp, każdy kolejny rozdział, zakończenie, bibliografię, wykazy, załączniki – należy zacząć **od nowej strony**.
* **marginesy** w odbiciu lustrzanym: bok do oprawy (wewnętrzny) 3,5 cm, pozostałe: 2,5 cm;
* **marginesy:** szersze na stronach o numeracji nieparzystej, węższe na stronach o numeracji parzystej;
* **strona pierwsza** – to strona tytułowa, ale **bez numeracji**, rewers strony tytułowej jest bez tekstu – to **strona druga**, również **bez numeru**;
* **pierwszy numer: 3** wpisuje się na stronie, na której zaczyna się spis treści;

1. Wszystkie prace dyplomowe są poddawane **weryfikacji antyplagiatowej w systemie APD**. Weryfikacja antyplagiatowa przeprowadzana jest za pomocą **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Maksymalny czas oczekiwania na raport wynosi siedem dni.
2. Wynik badania antyplagiatowego jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych, a progi określające, czy praca jest plagiatem są następujące:

• Wynik poniżej 30% oznacza dopuszczalną ilość zapożyczeń w pracy,

• Wynik pomiędzy 30% a 40% oznacza, że poziom zapożyczeń został przekroczony,

• Wynik powyżej 40% oznacza, że poziom zapożyczeń jest wysoki i wskazuje na plagiat

Wynik przekraczający 40% nie musi skutkować odrzuceniem pracy (choć powinien wzbudzać słuszne podejrzenie popełnienia plagiatu). Zawsze ostateczna decyzja dotycząca dopuszczenia pracy dyplomowej do dalszego procedowania należy do promotora. **Raport musi być zaakceptowany przez promotora w systemie Apd.**

1. Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do **samodzielnego przygotowywania prac dyplomowych przez studentów**. System antyplagiatowy nie powinien być postrzegany przez studentów jedynie jako źródło informacji o konieczności wprowadzenia do tekstu redakcyjnych poprawek, aby w rezultacie kolejnej weryfikacji nie przekroczyć dopuszczalnego limitu nieuprawnionych zapożyczeń, lecz przede wszystkim jako narzędzie wykrywające naruszenie prawa i nakładające na Uczelnię **obowiązek** wyciągnięcia stosownych konsekwencji.
2. Prace dyplomowe, które nie są pisane w języku ojczystym studenta (z wyjątkiem prac powstających na Wydziale Filologii), podlegają **dodatkowej procedurze sprawdzania pod względem poprawności językowej** przez Studium Języków Obcych. Na dokonanie tej weryfikacji SJO ma maksymalnie siedem dni roboczych. Pozytywny wynik tej weryfikacji stanowi niezbędny warunek dopuszczenia pracy do dalszego procedowania w systemie APD. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji językowej, student poprawia pracę i powtórnie poddaje ją procedurze weryfikacji (uczelnia nie pobiera opłaty jedynie za pierwszą weryfikację językową);
3. **Zgłoszenia pracy do weryfikacji**, zarówno językowej jak i antyplagiatowej **dokonuje promotor**, po wprowadzeniu przez studenta do APD zaakceptowanej przez promotora pracy;
4. Po pozytywnym wyniku weryfikacji językowej (jeżeli jest wymagana) i zaakceptowaniu wyniku weryfikacji antyplagiatowej promotor przekazuje pracę do recenzji w systemie Apd
5. Obowiązują następujące terminy składania przez studentów **gotowych do obrony** prac dyplomowych w **module APD** (szczegółowe instrukcje dla promotora i studenta zostały zamieszczone na stronie [www.apd.vistula.edu.pl](http://www.apd.vistula.edu.pl)

**DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE ZIMA r.a. 2023/2024:**

**Studia stacjonarne**

**Termin I. –** 05.02.2024 r.

**Termin II.** – 04.03.2024 r.

**Studia niestacjonarne**

**Termin I**. – 05.02.2024 r.

**Termin II**. – 05.03.2024 r.

1. Powyższe terminy dotyczą **pracy dyplomowej gotowej do egzaminu dyplomowego,** to znaczy: - w systemie APD są widoczne 2 pozytywne recenzje pracy dyplomowej;

- student wywiązał się z obowiązku dostarczenia do dziekanatu wszystkich brakujących w teczce studenta dokumentów (w szczególności dokumentów, do których złożenia zobowiązał się w procesie rekrutacji i nie dostarczył ich wcześniej);

- student rozliczył się z zaległych różnic programowych i zaliczeń przedmiotów „warunkowych”;

- student rozliczył się z zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz z innych zobowiązań (np. zwrotu wypożyczonych z biblioteki książek).

1. Powyższe terminy złożenia pracy dyplomowej **dotyczą wszystkich studentów** kończących ostatni semestr studiów, także wówczas, gdy jeszcze są w trakcie przystępowania **do egzaminów i zaliczeń (np. w trybie poprawkowym) po obowiązującym terminie złożenia pracy**. Ten wymóg jest podyktowany koniecznością wcześniejszego przygotowania przez dziekanat dokumentacji studenta niezbędnej do przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
2. **Promotorzy** wpisują do USOS **ocenę z seminarium dyplomowego II.** **po** skierowaniu pracy dyplomowej do recenzji w systemie APD;
3. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego student musi **zrealizować cały program studiów** (to znaczy zdobyć odpowiednią liczbę ECTS oraz wykazać się zaliczeniami elementów programu studiów, którym nie zostały przypisane punkty ECTS np. Wychowanie Fizyczne, BHP i.in.). Należy pamiętać o **zaliczeniach warunkowych** i wyznaczonych **różnicach programowych**;
4. Zaleca się studentom **odpowiednio wcześniejsze** sprawdzenie w USOS oraz w Dziekanacie **stanu zaliczeń** oraz identyfikację ewentualnych **braków wymaganych dokumentów**;
5. **Niedotrzymanie** przez studenta wymaganego II. terminu złożenia pracy dyplomowej skutkuje **powtarzaniem ostatniego semestru** studiów w zakresie seminarium dyplomowego (na wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału), co wiąże się z opłatą równą 50% semestralnej wysokości czesnego (w przypadku powtarzania także innych, niezaliczonych w terminie przedmiotów, student wnosi pełną semestralną opłatę);
6. W **wyjątkowych sytuacjach losowych**, student za zgodą dziekana wydziału może złożyć pracę dyplomową w późniejszym terminie, określonym przez dziekana. Wraz z podaniem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej student poza **dokumentami uzasadniającymi wniosek**, ma obowiązek przedstawienia **informacji promotora** o stanie **zaawansowania**  pracy (dopuszczalny jest wydruk informacji mailowej);
7. Po pozytywnym przejściu procedury w module APD oraz wystawieniu dwóch pozytywnych recenzji (przez promotora i recenzenta) elektroniczna wersja pracy zostaje przekazana przez promotora do dziekanatu w celu rozpoczęcia procedury przygotowania studenta do obrony. Dziekanat generuje **elektroniczną wersję karty obiegowej**, po zatwierdzeniu której wyznaczany jest termin egzaminu dyplomowego.
8. O **terminie** egzaminu dyplomowego student jest informowany przez Dziekanat za pośrednictwem **poczty mailowej**;
9. Studenci pobierają **dwa zestawy pytań egzaminacyjnych** (pytania kierunkowe i pytania specjalnościowe), dostępne na platformie Platon (<https://platon.vistula.edu.pl/Proces-dyplomowania> ). Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania: jedno pytanie związane z treścią pracy dyplomowej, które zadaje recenzent i dwa pytania wylosowane przez studenta (po jednym z każdego z zestawów pytań);
10. Po odbiór dyplomu student zgłasza się do dziekanatu w momencie, gdy w systemie Usos będzie widoczna informacja: **dyplom do odbioru od dnia….. (30 dni od dnia obrony).**
11. Wszelkie indywidualne problemy dyplomantów związane z realizacją seminarium dyplomowego rozwiązują w następującej kolejności:

- Promotor,

- Opiekun kierunku studiów w Dziekanacie

- Dziekan Wydziału;

1. Odwołania od decyzji Dziekana można kierować do:

* Dr Davut Han Aslan, Prorektor do Spraw Studenckich/Vice-Rector for Student Affairs
* [d.aslan@vistula.edu.pl](mailto:d.aslan@vistula.edu.pl)

|  |
| --- |
|  |
|  |