

Regulamin Konkursu „Kompasy Vistuli”

I. Założenia

1. Organizatorem Konkursu „Kompasy Vistuli”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula w Warszawie zwana dalej Uczelnią.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie spośród polskich i zagranicznych absolwentów Uczelni osób, które odniosły znaczący sukces na polu zawodowym związanym z szeroko pojętą branżą turystyczną, w pracy w sektorach takich jak m.in.: hotelarstwo i HORECA, zarządzanie wydarzeniami, zarządzanie sportem i rekreacją, dietetyka lub innych sektorach.
3. Termin rozpoczęcia i rozstrzygnięcia Konkursu ustala corocznie Rektor Uczelni. Termin ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni.

II. Kategorie

1. Nagrody przyznawane są w dwóch kategoriach głównych: kategoria I: Kompas Vistuli i kategoria II: Kompas Vistuli – Rising Star oraz w kategorii dodatkowej (kategoria III) Vistula Compass International.
2. Kapituła może przyznać w danym roku nagrody w sektorach tj. turystyka, hotelarstwo, gastronomia, dietetyka, przemysł spotkań, open i in.

III. Etapy konkursu

1. Konkurs składa się z czterech etapów:
 - a) I etap – otwarte zgłoszenia Kandydatów;
 - b) II etap – nominacje;
 - c) III etap – przyjęcie nominacji i przesłanie dokumentów konkursowych;
 - d) IV etap – wybór finalistów i laureatów.

IV. Uczestnicy

1. Uczestnikami Konkursu są absolwenci poniższych Uczelni:
 - a) Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula;
 - b) Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji;
 - c) Wyższa Szkoła Hotelarstwa, Gastronomii i Turystyki w Warszawie;
 - d) Wyższa Szkoła Turystyki i Rekreacji im. Mieczysława Orłowicza w Warszawie;
 - e) Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Łodzi;
 - f) Akademia Finansów i Biznesu Vistula - kierunek Turystyka i Rekreacja;
 - g) Uczelnia Vistula - kierunek Turystyka i Rekreacja;
 - h) Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna - kierunek Turystyka i Rekreacja.
2. Każdy z uczestników może być nominowany wyłącznie w jednej kategorii.

V. Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu powołuje Rektor Uczelni spośród reprezentantów Uczelni, Rady Społeczno-Biznesowej Uczelni, innych przedstawicieli świata biznesu, nauki i mediów.
2. Przewodniczącego Kapituły powołuje Rektor Uczelni.
3. Przewodniczący Kapituły kieruje pracami Kapituły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Do zadań Kapituły należy ocena Kandydatów, wybór finalistów i laureatów oraz reprezentowanie Konkursu przed uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi i mediami.

5. Decyzje Kapituły dotyczące laureatów w poszczególnych kategoriach są ostateczne.
6. Z obrad Kapituły w danej kategorii i możliwości głosowania zostaje wyłączonego członek Kapituły, który jest pracodawcą Kandydata, jest zatrudniony w tej samej firmie/organizacji co Kandydat lub jest związany rodzinnie z Kandydatem.
7. Brać udział w głosowaniu mogą tylko członkowie Kapituły obecni na obradach Kapituły.

VI. Zasady przeprowadzenia Konkursu

1. I etap konkursu ma charakter otwarty. Kandydatów do konkursu mogą zgłaszać absolwenci, ich współpracownicy, pracodawcy, koledzy lub wykładowcy poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego m.in. imię i nazwisko, e-mail, stanowisko i firmę Kandydata, krótkie uzasadnienie oraz informacje dotyczące rodzaju zgłoszenia wraz z informacją na temat przetwarzania danych osobowych. Formularz zgłoszeniowy znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
2. II etap – nominacje. Nominacji na podstawie zgłoszeń, swojej wiedzy i doświadczenia dokonuje Rektor lub Prorektor Uczelni. Liczba nominacji nie jest określona.
3. III etap – Potwierdzenie przyjęcia nominacji wymaga od Kandydata wyrażenia zgody na udział w Konkursie poprzez wypełnienie „Formularza Kandydata – Nominacje”.
Przyjmując nominację, Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach promocji i przeprowadzenia Konkursu.
Lista nominacji oraz dokumenty prezentujące Kandydatów są przekazywane Kapitułe Konkursu.
4. IV etap – Kapituła Konkursu podczas obrad dokonuje oceny Kandydatów oraz wyboru finalistów i laureatów.

VII. Ocena

1. Kapituła dokonuje wyboru finalistów i laureatów na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia oraz analizy zgłoszeń Kandydatów, oceniając ich według przyjętych w Regulaminie Konkursu Kryteriów.
2. Kapituła, dokonując wyboru finalistów i laureatów w kategorii Kompas Vistuli i Vistula Compass International, kieruje się następującymi kryteriami:
 - (1) ranga i charakter stanowiska,
 - (2) przebieg kariery i osiągnięcia,
 - (3) działalność pozazawodowa, edukacyjna, CSR-owa, probranżowa,
 - (4) pozycja firmy na rynku.
3. Kapituła, dokonując wyboru finalistów i laureatów w kategorii Kompas Vistuli – Rising Star, kieruje się następującymi kryteriami:
 - (1) przebieg kariery,
 - (2) kreatywność i zaangażowanie (postawa),
 - (3) działalność pozazawodowa, CSR-owa, probranżowa.

VIII. Nagrody

1. Laureaci Konkursu w kategorii I i III otrzymują statuetkę „Kompas Vistuli” oraz prawo do posługiwania się tytułem laureata nagrody „Kompasy Vistuli”.
2. Laureaci Konkursu w kategorii II otrzymują statuetkę „Kompas Vistuli – Rising Star” oraz prawo do posługiwania się tytułem laureata nagrody „Kompasy Vistuli – Rising Star”.
3. Lista Laureatów Konkursu jest publikowana na stronie internetowej Uczelni oraz promowana w kanałach komunikacji prowadzonych przez Uczelnię.

4. Laureaci mogą otrzymywać dodatkowe nagrody ufundowane przez Uczelnię lub sponsorów Konkursu.

IX. Wzory formularzy

1. I etap Konkursu:

Formularz zgłoszenia Kandydata

- 1) Imię i nazwisko Kandydata
- 2) Stanowisko Kandydata
- 3) Firma Kandydata
- 4) Uzasadnienie (*maksymalnie do 500 znaków*)
- 5) Kategoria
 - Kategoria I: Kompas Vistuli
 - Kategoria II: Kompas Vistuli – Rising Star
 - Kategoria III: Vistula Compass International
- 6) Adres e-mail Kandydata
- 7) Rodzaj zgłoszenia, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią dodatkowo: imię i nazwisko oraz relacja z Kandydatem osoby zgłaszającej, wraz z informacją na temat zgody Kandydata
- 8) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 9) Informacja na temat zgody marketingowej

2. II etap:

Formularz Kandydata – nominacje Kompas Vistuli – kategoria I i III

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres do korespondencji
- 3) Telefon kontaktowy
- 4) Adres e-mail
- 5) Absolwent kierunku
- 6) Nazwa Uczelni
- 7) Rok ukończenia Uczelni
- 8) Obecnie zajmowane stanowisko
- 9) Zakres odpowiedzialności
- 10) Przebieg edukacji, wykształcenie (ukończone uczelnie, kursy wraz z datami)
- 11) Przebieg kariery (firmy, zajmowane stanowiska wraz z datami oraz zakresem działalności)
- 12) Osiągnięcia zawodowe
- 13) Nagrody i wyróżnienia (z ostatnich pięciu lat)
- 14) Działalność probranżowa, prospołeczna, pozabiznesowa
- 15) Informacje o firmie, strona www firmy
- 16) Branża (segment rynku), w jakiej Kandydat rozwija swoją karierę
- 17) Nieobligatoryjnie do zgłoszenia można dołączyć referencje i polecenia
- 18) Informacja na temat akceptacji Regulaminu konkursu „Kompasy Vistuli”
- 19) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 20) Informacja na temat zgody marketingowej

3. II etap:

Formularz Kandydata – nominacje Kompaszy Vistuli – Rising Star – kategoria II

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres do korespondencji
- 3) Telefon kontaktowy
- 4) Adres e-mail
- 5) Absolwent kierunku
- 6) Nazwa Uczelni
- 7) Rok ukończenia Uczelni
- 8) Obecnie zajmowane stanowisko
- 9) Zakres odpowiedzialności
- 10) Przebieg edukacji, wykształcenie (ukończone uczelnie, kursy wraz z datami)
- 11) Przebieg kariery (firmy, zajmowane stanowiska wraz z datami oraz zakresem działalności)
- 12) Osiągnięcia zawodowe
- 13) Nagrody i wyróżnienia
- 14) Działalność probranżowa, prospołeczna, pozabiznesowa
- 15) Informacje o firmie, strona www firmy
- 16) Branża (segment rynku), w jakiej Kandydat rozwija swoją karierę
- 17) Nieobligatoryjnie do zgłoszenia można dołączyć referencje i polecenia
- 18) Informacja na temat akceptacji Regulaminu konkursu „Kompasy Vistuli”
- 19) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
- 20) Informacja na temat zgody marketingowej

X. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych – Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa

Dane kontaktowe do Administratora danych: adres e-mail: info@vistula.edu.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@vistula.edu.pl

Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

- Organizacja oraz promocja Konkursu KOMPASY VISTULI. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby, która jest wyrażona poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub przyjęcie nominacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia Konkursu.
- W przypadku osób nagrodzonych, dodatkowo dane będą przetwarzane w związku z obowiązującymi przepisami podatkowymi, przez okres wynikający z tych przepisów.
- Za dodatkową dobrowolną zgodą dane uczestników będą przetwarzane w celu informowania o ofercie szkoleń edukacyjnych, studiów podyplomowych, spotkań i konkursów dla absolwentów organizowanych przez uczelnie Grupy Vistula, drogą elektroniczną na podany adres e-mail. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy danych

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, firmy realizujące usługi mailingowe - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursie. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana,
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.