

STATUT

Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula z siedzibą w Warszawie

wprowadzony Uchwałą nr 2/30.09/2022 Zarządu Grupa Uczelni Vistula Sp. z o.o.
z dnia 30 września 2022 r.

Warszawa 2022



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula z siedzibą w Warszawie zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną wpisaną pod numerem 84 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzją Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/76/TBM/96 z dnia 23 kwietnia 1996 r.
2. Misją Uczelni jest:
Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula to innowacyjne, otwarte na nowe światowe trendy centrum edukacji, badań i transferu wiedzy, zapewniające w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym różnorodność i atrakcyjność kształcenia w sektorach turystyki (w tym hotelarstwa), zdrowia i czasu wolnego, zapewniające wiedzę i umiejętności o uniwersalnym znaczeniu, działające w środowisku międzynarodowym z zachowaniem zasad tolerancji i szacunku dla tożsamości kulturowej wszystkich członków społeczności akademickiej, otwarte na rozszerzanie zakresu usług edukacyjnych związanych z uczeniem się przez całe życie.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz.574, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „Ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.
7. Skrótem nazwy Uczelni jest „SGTiH Vistula”. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może posługiwać się nazwą w tłumaczeniu na język angielski ”Vistula School of Hospitality”.

§2

1. Założycielem Uczelni jest Grupa Uczelni Vistula Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „Założycielem”.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Ustawie i niniejszym Statucie.



3. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:

- 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:**
 - a)** wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
 - b)** dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
 - c)** wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
 - d)** wyraża zgodę na włączenie innej uczelni do Uczelni oraz na włączenie Uczelni do innej uczelni;
- 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:**
 - a)** wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację, nadanie lub zmianę nazwy wydziału lub filii;
 - b)** wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
- 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:**
 - a)** nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
 - b)** nadaje regulamin funkcjonowania Rady Wykonawczej;
 - c)** opiniuje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni, z zastrzeżeniem postanowienia podpunktu d) poniżej;
 - d)** określa zasady i warunki wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Rektora;
 - e)** wyraża zgodę na nadanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 4) spraw personalnych Uczelni:**
 - a)** powołuje i odwołuje Rektora;
 - b)** powołuje i odwołuje określonych w Statucie członków Senatu;
 - c)** powołuje i odwołuje członków Rady Wykonawczej oraz nadaje regulamin funkcjonowania Rady Wykonawczej;
 - d)** powołuje i odwołuje Dyrektora Finansowego (CFO) oraz Dyrektora Operacyjnego (COO);
 - e)** zawiesza w pełnieniu obowiązków Rektora, Dyrektora Finansowego (CFO) oraz Dyrektora Operacyjnego (COO), członków Rady Wykonawczej, członków Senatu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;
 - f)** wnioskuję do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Rektor Senior”;
 - g)** wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni



[Handwritten signature]

niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;

h) daje wytyczne i instrukcje organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni;

5) spraw związanych z gospodarką Uczelni:

- a)** wyraża zgodę na uchwalenie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
- b)** uchwała politykę w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;
- c)** powołuje audytora do badania sprawozdania finansowego;
- d)** zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni;
- e)** uchwała standardy księgowo-finansowe, politykę rachunkowości oraz standardy informatyczne dla Uczelni;
- f)** wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowanie wieczyste lub udział w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- g)** wyraża zgodę na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni przekraczających kwotę 250 000 zł;
- h)** wyraża zgodę na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;

6) nadzoru nad działalnością Uczelni:

- a)** sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby lub przez Radę Wykonawczą, nad działalnością Uczelni przez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;

7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:

- a)** wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
- b)** wyraża zgodę na utworzenie spółek kapitałowych i innych podmiotów prawnych, na nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
- c)** wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji;
- d)** wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub



- e) innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
- f) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;
- g) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;
- h) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż Uczelnia, wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
 - i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
 - ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
 - iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
 - iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki rachunkowości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
 - v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym;
- 8) spraw pozostałych:
 - a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni;
 - b) podejmuje inne czynności opisane w niniejszym Statucie oraz w przepisach obowiązującego prawa.

§3

1. Uczelnia ma sztandar i godło.
2. Godłem Uczelni jest sylwetka płynącej rzeki w kolorze zielonym na białym tle, symbolizująca otwartość na wiedzę, podejmowanie nowych wyzwań, gotowość do dialogu. Wzór godła określa załącznik do Statutu.
3. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji Uczelni.
4. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
6. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.



7. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni.
8. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny podczas podniosłych uroczystości.

§4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia, w tym kształcenia specjalistycznego;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych, opiniotwórczych i eksperckich oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych.
2. Uczelnia może prowadzić i rozwijać współpracę z odpowiednimi podmiotami, w tym także zagranicznymi w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i nauczycieli akademickich. Uczelnia może tworzyć stypendia, organizować seminaria i konferencje oraz sympozja naukowe.
3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą, w tym w szczególności w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych oraz materiałów i informacji dotyczących jej działalności.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą i usługową wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo. Może zakładać spółki prawa handlowego, nabywać udziały



- i akcje lub obejmować udziały lub akcje na skutek podwyższenia kapitału zakładowego spółek – w zakresie opisanych czynności zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami.
5. Uczelnia realizując cele statutowe współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi: uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami zawodowymi i innymi organizacjami.
 6. Uczelnia może powołać jednostkę o charakterze biura karier, która będzie zajmowała się udzielaniem wszechstronnej pomocy studentom i absolwentom w zakresie realizowania kariery zawodowej, a w szczególności świadczeniem poradnictwa zawodowego oraz udostępnianiem aktualnych informacji o rynku pracy (ofert pracy, praktyk, staży). W Uczelni może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 7. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
 8. Uczelnia może wspierać działalność statutową realizowaną przez inne uczelnie lub federacje uczelni, w tym wspierać finansowo (w dowolnej formie, w tym przez udzielanie darowizn i pożyczek), może również wspierać działalność statutową organizacji i instytucji realizujących cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w tym wspierać finansowo (w dowolnej formie, w tym przez udzielanie darowizn i pożyczek) – w zakresie wszystkich tych czynności zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami.
 9. Uczelnia, wykonując zadania określone w §4, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni



1

§5

1. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego w filii. Filia może prowadzić działalność naukową lub dydaktyczną.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni działającymi w sferze dydaktycznej i naukowej mogą być: filie, wydziały, szkoły, instytuty, centra, zespoły badawcze, laboratoria, studia, pracownie.
3. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w pozostałych sferach mogą być: jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy i likwiduje oraz, o ile statut nie stanowi inaczej, powołuje i odwołuje ich kierowników Rektor za zgodą Rady Wykonawczej.
5. Szczegółowe nazewnictwo wraz ze wskazaniem typu jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

§6

1. Kształcenie studentów na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowane jest na wydziale.
2. W Uczelni może być więcej niż jeden wydział.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada Dziekan, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny.
5. Kształcenie na studiach podyplomowych organizowane jest przez odrębny dział odpowiedzialny za prowadzenie studiów podyplomowych.
6. Za organizację kształcenia w innych formach odpowiada osoba określona w regulaminie organizacyjnym.
7. Za organizację działalności naukowo-badawczej oraz komercjalizację wyników badań odpowiada Dyrektor Instytutu.
8. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Instytutu określa regulamin organizacyjny.

§7

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka. Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa jej regulamin, który uchwała Senat.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoba korzystająca z biblioteki



obowiązana jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez nią dane.

§8

W Uczelni działa Archiwum.

§9

1. W Uczelni działa Wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§10

1. Rektor, po uzyskaniu zgody Założyciela, nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny opiniuje Rada Wykonawcza.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Rada Wykonawcza;
 - 2) Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§12

1. Skład Rady Wykonawczej oraz Przewodniczącego Rady Wykonawczej określa Założyciel w formie uchwały podejmowanej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, tj. nie później niż do dnia 30 września danego roku.
2. Do zadań Rady Wykonawczej należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni, nadzór nad realizacją strategii rozwoju Uczelni oraz opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;



- 5) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla innych organów Uczelni dotyczących realizacji celów określonych w strategii rozwoju Uczelni;
 - 6) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
 - 7) opiniowanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) opiniowanie utworzenia i likwidacji kierunku i specjalności studiów oraz oferty studiów podyplomowych;
 - 9) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie lub przedłożonych przez Przewodniczącego Rady, bądź dwóch jej członków.
3. Uchwały Rady Wykonawczej podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

§13

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze;
 - 3) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie Senatu,
 - 6) jeden przedstawiciel Założyciela.
2. Członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4 i 6 powołuje i odwołuje Założyciel.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.

§14

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Senatu;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;



- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni w obszarze dydaktycznym i naukowym;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań w obszarze dydaktycznym i naukowym;
 - 7) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 8) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 9) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 12) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 13) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§15

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Założyciela albo innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;



- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 4. Zadania Rektora mogą być delegowane na inne osoby zatrudnione w Uczelni, w szczególności zaś na powoływanych przez Założyciela: Dyrektora Finansowego oraz Dyrektora Operacyjnego.
 5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§16

1. Rada do spraw jakości kształcenia jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora i Prorektora właściwego do spraw kształcenia. Członków Rady powołuje Rektor.
2. W skład Rady do spraw jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy do spraw kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) Dziekani, Prodziekani;
 - 3) od 3 do 6 nauczycieli akademickich wskazanych przez Prorektora właściwego do spraw kształcenia, reprezentujących dyscypliny nauki, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzone w Uczelni;
 - 4) Dyrektorzy programów kształcenia;
 - 5) inne osoby wskazane przez Rektora.
3. W pracach Rady do spraw jakości kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Rady do spraw jakości kształcenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego inny członek Rady.
5. Rektor może powołać odrębną radę do spraw jakości kształcenia w filii.

§17

1. Do zadań Rady do spraw jakości kształcenia w szczególności należy:
 - 1) przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunku studiów oraz zmiany programu studiów;
 - 2) przygotowywanie propozycji projektu programu studiów oraz zmiany programu;



- 3) przygotowywanie propozycji projektu programu studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub kursów i szkoleń;
- 4) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi;
 - c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - d) zatwierdzania kart przedmiotów prowadzonych na kierunku studiów;
 - e) opiniowania tworzenia i znoszenia zakresów studiów, profili dyplomowania na danym kierunku;
- 5) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
- 6) przedstawianie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego;
- 7) ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów i przedstawianie rekomendacji w tym zakresie;
- 8) dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań Prorektora do spraw kształcenia w zakresie, w jakim wystąpi o to Rektor lub Prorektor właściwy do spraw kształcenia;
- 10) przygotowanie materiałów do oceny dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną i inne instytucje akredytujące.
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.

Rozdział 4

Funkcje kierownicze

§18

W Uczelni funkcją kierowniczą jest:

- 1) funkcja Prorektora;
- 2) funkcja Dziekana.



§19

1. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej za zgodą Rady Wykonawczej.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

§20

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy spełniających wymogi ustawy dotyczące osób pełniących funkcje kierownicze.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas określony lub nieokreślony.
3. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje na wniosek Rady Wykonawczej lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

§21

1. Zakres zadań Prorektorów określa regulamin organizacyjny.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
3. Rektor może powołać Prorektora dla filii Uczelni. Rektor może powołać jednego Prorektora właściwego dla kilku obszarów.

§22

1. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za kształcenie na kierunkach studiów objętych zakresem działania wydziału.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem oraz właściwym Prorektorem.
4. Do zadań Dziekana należy w szczególności:
 - 1) współpraca z właściwymi Prorektorami w zakresie przez nich wyznaczonym;



- 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału oraz projektu wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 3) przedkładanie corocznie właściwemu Prorektorowi oceny efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, studiach podyplomowych i kształceniu specjalistycznym;
 - 4) ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział oraz obsadzanie kadry do prowadzenia poszczególnych przedmiotów;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenckich związanych z tokiem studiów;
 - 7) nadzór nad przygotowaniem projektów programów studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i kurów, szkoleń oraz wprowadzaniem w nich zmian;
 - 8) składanie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
 - 9) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla Założyciela, organów Uczelni i osób pełniących inne funkcje kierownicze;
 - 11) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
 - 12) ustalanie, za zgodą Rektora, zakresu kompetencji i obowiązków Prodziekanów.
5. Na wydziale może być powołanych nie więcej niż trzech Prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§23

Organy jednoosobowe oraz osoby pełniące funkcje kierownicze mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb działania organów kolegialnych

§24

1. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.



2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje jego przewodniczący.
3. Posiedzenie Senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania Rektora zwołuje Założyciel.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwoływane jest przez Rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, Rady Wykonawczej lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków organu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony Rektora, nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
6. Imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia organu kolegialnego, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom organu przynajmniej na trzy dni przed tym terminem.
7. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom organu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§25

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami organu, w szczególności o osoby zgłoszone przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone odpowiednio przez Senat lub Radę Wykonawczą.

§26

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych lub gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków organu kolegialnego
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
3. Organy kolegialne uchwalają regulaminy swoich obrad. Regulaminy mogą przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.



§27

W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem powtórneho rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni, ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Radzie Wykonawczej, która może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

Rozdział 6

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§28

1. Organy jednoosobowe Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel na czas określony lub nieokreślony. Powołanie Rektora następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
3. Założyciel ustala wynagrodzenie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych oraz osób pełniących funkcje kierownicze.
4. Odwołanie organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela.
5. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do członków organów kolegialnych powoływanych przez Założyciela.

§29

Kadencja Senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września.

§30

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 2) odwołania z pełnienia funkcji;
 - 3) odwołania przez Założyciela powoływanych przez niego członków organu kolegialnego;
 - 4) ustania zatrudnienia;
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne oraz wymierzenia kar dyscyplinarnych;
 - 7) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 8) śmierci.



2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wykonawcza.
3. Niezłożenie oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka organu kolegialnego Uczelni.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§31

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.



§32

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub licencjata.

§33

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, stosunek pracy z nauczycielem akademickim można rozwiązać za wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§34

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rady Wykonawczej.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia.



§35

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§36

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim,



urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§37

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2 określa regulamin pracy.

§38

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z sześciu członków: czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.



4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Rada Wykonawcza.
5. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studentów.

Rozdział 8

Studia i studenci

§39

1. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
2. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie.
5. Studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
6. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
7. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób spoza społeczności Uczelni.
8. Absolwenci studiów wyższych otrzymują dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego.
9. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, także kształcenia specjalistycznego, w tym kursy i szkolenia.



§40

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula, ślubuję uroczyście:

- 1) wytrwale i aktywnie zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje;
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) okazywać należyty szacunek władzom Uczelni;
- 4) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
- 5) przejawiać troskę o mienie Uczelni;
- 6) dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni”.

§41

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Wstęp na studia jest wolny. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Rada Wykonawcza, po zasięgnięciu opinii Rektora.

3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Dziekan.

4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dziekana w imieniu i z upoważnienia Rektora.

5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§42

1. Nauka w Uczelni jest płatna.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności z tytułu tych opłat umorzyć.

4. Zasady odbywania studiów określa regulamin studiów przyjęty przez Senat.



5. Studenci przyjęci na studia tworzą samorząd studencki. Samorząd działa zgodnie z ustawą i Statutem Uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§43

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§44

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
5. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje Rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 9

Mienie i finanse Uczelni



§45

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
 - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa;
 - 4) opłaty za różne inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej;
 - 5) darowizny Założyciela;
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółki celowej;
 - 4) udziałów w działalności przedsiębiorców;
 - 5) innych źródeł, w tym pożyczek od Założyciela.

§46

1. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu podejmuje Rektor.
2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni przekraczające zwykły zarząd do wysokości 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) podejmuje Rektor.
3. Decyzje dotyczące rozporządzania mieniem i nabywania praw o wartościach przekraczających 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) podejmuje Rektor za zgodą Założyciela.

§47

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim.

§48

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów i spółek działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług niesprzeczną z zadaniami i misją Uczelni.



2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Rady Wykonawczej.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.

§49

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. Wypracowany zysk netto przeznaczany jest na finansowanie działalności statutowej Uczelni.
4. Założycielowi przedstawiane jest do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§50

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni Kwestor.
2. Prawa i obowiązki Kwestora regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z Kwestorem nawiązuje i rozwiązuje Rektor za zgodą Założyciela.

Rozdział 10

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§51

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.



4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 11

Likwidacja uczelni

§52

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, Założyciel składa Ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia



„w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§53

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie obowiązujących przepisów prawa.
9. Z dniem zakończenia likwidacji majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje Założyciel.

Rozdział 12

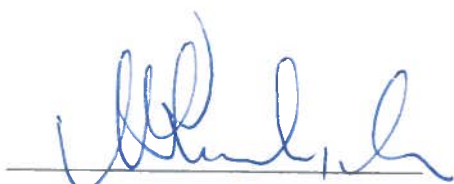
Postanowienia końcowe

§54

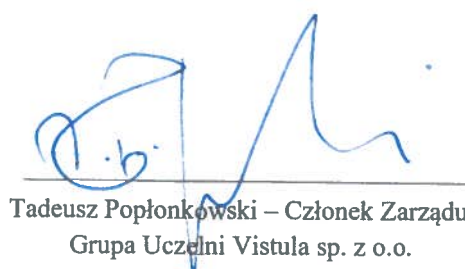
W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem staje się podmiot posiadający większość udziałów w spółce Grupa Uczelni Vistula sp. z o.o. w dniu postawienia Spółki w stan likwidacji.

§55

1. Traci moc Statut Uczelni wprowadzony Uchwałą nr 06/09/2019 Zarządu KG LX sp. z o.o. z dnia 30 września 2019 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.



Marek Kulczycki – Prezes Zarządu
Grupa Uczelni Vistula sp. z o.o.



Tadeusz Popłonek – Członek Zarządu
Grupa Uczelni Vistula sp. z o.o.



